

ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации в Республике Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации в Республике Башкортостан, участников, сроки и продолжительность проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе (далее - ГИА), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

2. ГИА не является обязательной. ГИА обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

II. Формы проведения ГИА

3. ГИА проводится:

а) в форме письменного экзамена:

изложение по родному языку для обучающихся общеобразовательных организаций с родным (нерусским) языком обучения;

диктант по родному языку для обучающихся общеобразовательных организаций с русским языком обучения;

б) в форме устного экзамена по родной литературе с использованием билетов для обучающихся общеобразовательных организаций с родным

(нерусским) и русским языками обучения;

в) в форме единого регионального экзамена по башкирскому языку.

4. Единый региональный экзамен по башкирскому языку проводится в соответствии с Порядком проведения единого регионального экзамена по башкирскому языку, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 12 декабря 2013 года № 2131.

III. Участники ГИА

5. К ГИА допускаются обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях с родным (нерусским) языком обучения, общеобразовательных организациях с русским языком обучения, общеобразовательных организациях с родным (нерусским) и русским языками обучения, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана соответствующего уровня общего образования не ниже удовлетворительных).

6. Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования и среднего общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в общеобразовательной организации в формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

7. Язык, на котором обучающийся планирует сдавать экзамены по выбранным учебным предметам, форма (формы) ГИА указываются им в заявлении, которое он подает в образовательную организацию до 1 марта текущего года, в котором планирует сдавать ГИА.

IV. Организация проведения ГИА

8. Министерство образования Республики Башкортостан обеспечивает проведение ГИА и осуществляет следующие функции:

разрабатывает экзаменационные материалы для проведения ГИА;

устанавливает порядок использования и хранения экзаменационных материалов для проведения ГИА;

осуществляет методическое обеспечение проведения ГИА;

обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

устанавливает форму и порядок проведения ГИА;

определяет места расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) по согласованию с государственной экзаменационной комиссией (далее -

ГЭК) для проведения ГИА и распределение между ними обучающихся, составы руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК для проведения ГИА, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устного экзамена по родной литературе;

обеспечивает ППЭ для проведения ГИА необходимым комплектом экзаменационных материалов;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Министерства образования Республики Башкортостан в сети Интернет;

обеспечивает проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

определяет минимальное количество баллов, критерии оценивания по пятибалльной системе;

обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ;

обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА.

9. Проведение ГИА обеспечивают ГЭК, созданные Министерством образования Республики Башкортостан.

10. В состав экспертов привлекаются лица, отвечающие следующим требованиям: наличие высшего образования, наличие опыта работы по предмету не менее трех лет, наличие документа, подтверждающего обучение по проведению ГИА (далее - Требования).

V. Сроки и продолжительность проведения ГИА

11. Для проведения ГИА в Республике Башкортостан предусматривается единое расписание экзаменов.

Расписание экзаменов ежегодно утверждается приказом Министерства образования Республики Башкортостан.

12. Для лиц, повторно допущенных в текущем году к сдаче экзаменов по соответствующим учебным предметам в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, предусматриваются дополнительные сроки проведения ГИА в формах, устанавливаемых настоящим Порядком.

13. Продолжительность проведения изложения составляет 235 минут, диктанта - 60 минут, на устные ответы по родной литературе отводится до 10 минут, на подготовку устного ответа - не более 40 минут.

14. ГИА начинается в 10.00 по местному времени.

VI. Проведение ГИА

15. Экзамены проводятся в ППЭ, места расположения которых определяются Министерством образования Республики Башкортостан по согласованию с ГЭК.

16. Для участников ГИА выделяется отдельное место (помещение) для хранения личных вещей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена.

17. Экзаменационные работы оформляются на тетрадных листах со штампом Министерства образования Республики Башкортостан.

18. В состав организаторов, находящихся в аудиториях, не должны входить специалисты по данным общеобразовательным предметам.

19. Экзаменационные материалы для проведения ГИА включают в себя контрольные измерительные материалы, тетрадные листы для ответов со штампом Министерства образования Республики Башкортостан, черновики. Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в них, запрещено.

20. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников ГИА, в том числе информируют о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА. Организаторы информируют участников ГИА о том, что записи на черновиках и контрольных измерительных материалах не обрабатываются и не проверяются.

21. Во время экзамена участники ГИА не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА оставляют экзаменационные материалы на рабочем столе.

22. Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ приглашают уполномоченного представителя ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ.

Проведение ГИА по родной литературе

23. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют руководитель и организаторы ППЭ (в аудитории подготовки ответов на вопросы – не менее двух организаторов, в аудитории проведения устного экзамена – не менее двух организаторов), уполномоченный представитель ГЭК, два эксперта в аудитории проведения устного экзамена, экзаменатор-собеседник, эксперт, ведущий протокол устного ответа обучающихся, руководитель образовательной

организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо.

В качестве руководителей и организаторов ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

24. Организаторы в аудитории подготовки ответов на вопросы раздают участникам экзамена черновики (из расчета по два листа на каждого участника), листы для ответов со штампом Министерства образования Республики Башкортостан (из расчета по два листа на каждого участника).

В случае нехватки места в листе для ответов по просьбе участника ГИА организаторы выдают ему дополнительный лист.

25. Организаторы в аудитории подготовки ответов на вопросы на доске (информационном стенде) готовят необходимую информацию для заполнения титульного листа работы участника ГИА.

26. В процедуру экзамена входят подготовка к устным ответам на билеты и собеседование при проведении устной части экзамена.

27. Для проведения экзамена используется два типа аудиторий:

аудитория подготовки, в которой участник ГИА готовит устные ответы на вопросы;

аудитория проведения устного экзамена, в которой участник ГИА дает устные ответы на вопросы.

28. Экзамен начинается в 10.00 по местному времени в аудитории подготовки.

29. В ППЭ во время проведения ГИА участникам ГИА запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

30. Участники ГИА не позднее чем за 30 минут до начала экзамена проходят в аудиторию подготовки.

31. Организаторы в аудитории подготовки в присутствии участников ГИА в 10.00 размещают билеты с вопросами на столе первого ряда.

32. Участники ГИА подходят к столу с билетами и выбирают билет.

33. Организаторы фиксируют в протоколе подготовки фамилию, имя, отчество (при наличии) участника ГИА, номер выбранного билета и время начала подготовки к устным ответам по билету.

34. Время подготовки к устному ответу не должно превышать 40 минут.

35. Участники ГИА рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

36. Участники ГИА по мере готовности (от 10 до 40 минут) из аудитории подготовки проходят в аудиторию проведения устного экзамена.

37. На устный ответ участника ГИА отводится время до 10 минут.

38. Устные ответы участников ГИА протоколируются одним экспертом на языке, на котором обучающийся сдает ГИА. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что ответ записан верно.

39. Организатор в аудитории проведения устного экзамена по окончании

устного ответа участника ГИА принимает экзаменационные материалы участника ГИА и сдает их руководителю ППЭ.

40. По завершении экзамена уполномоченный представитель ГЭК составляет отчет о проведении ГИА, который в тот же день передается в ГЭК.

Проведение ГИА в форме изложения

41. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют руководитель и организаторы ППЭ, уполномоченный представитель ГЭК, руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, эксперт.

В качестве руководителей и организаторов ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

42. Организаторы раздают участникам экзамена черновики (из расчета по два листа на каждого участника), листы для ответов со штампом Министерства образования Республики Башкортостан (из расчета по два листа на каждого участника).

В случае нехватки места в листе для ответов по просьбе участника ГИА организаторы выдают ему дополнительный лист.

43. Предложенный для изложения текст читается экспертом в аудитории трижды. В качестве эксперта проведения экзамена в форме изложения привлекается специалист, владеющий методикой проведения экзамена в форме изложения. Не допускается привлекать к проведению экзамена в форме изложения специалиста, преподававшего данный предмет у участников экзамена.

44. На написание изложения, включая прослушивание исходного текста, отводится 235 минут.

В продолжительность проведения изложения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, заполнение ими титульных листов работ и др.).

45. Организаторы объявляют начало проведения изложения и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА приступают к написанию изложения.

46. Во время проведения изложения участникам ГИА запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

47. Участники ГИА при написании изложения рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

48. За 30 минут и за 5 минут до окончания изложения организаторы сообщают участникам ГИА о скором завершении изложения.

49. По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают у участников ГИА экзаменационные материалы. Если листы для ответов со штампом Министерства образования Республики Башкортостан содержат незаполненные области (за исключением

регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z» (в том числе и на оборотной стороне).

50. Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

51. Организаторы по окончании написания изложения участниками ГИА принимают экзаменационные работы участников ГИА и сдают их руководителю ППЭ.

52. По завершении экзамена уполномоченный представитель ГЭК составляет отчет о проведении ГИА, который в тот же день передается в ГЭК.

Проведение ГИА в форме диктанта

53. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют руководитель и организаторы ППЭ, уполномоченный представитель ГЭК, руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо.

В качестве руководителей и организаторов ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

54. Организаторы объявляют начало проведения изложения и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА приступают к написанию диктанта.

Во время проведения диктанта участникам ГИА запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Участники ГИА при написании диктанта рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

55. Написание диктанта, включая прослушивание исходного текста, отводится 60 минут.

В продолжительность проведения диктанта не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, заполнение ими титульных листов работ и др.).

56. Организаторы раздают участникам экзамена листы для ответов со штампом Министерства образования Республики Башкортостан (из расчета по два листа на каждого участника).

В случае нехватки места в листе для ответов по просьбе участника ГИА организаторы выдают ему дополнительный лист.

57. Участникам ГИА предоставляется возможность прослушать исходный текст диктанта 3 раза:

после первого чтения текста диктанта участникам ГИА дается 2 минуты на осмысление услышанного текста;

во время второго чтения текста диктанта участники ГИА записывают текст под диктовку организатора-диктора (каждое предложение читается 2 раза);

во время третьего чтения текста диктанта участники ГИА проверяют

записанный текст.

58. Организаторы по истечении времени на написание диктанта участниками ГИА принимают экзаменационные работы участников ГИА и сдают их руководителю ППЭ.

59. По завершении экзамена уполномоченный представитель ГЭК составляет отчет о проведении ГИА, который в тот же день передается в ГЭК.

VII. Проверка экзаменационных работ участников ГИА

60. Собранные экзаменационные материалы организаторы упаковывают в пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

61. По завершении экзамена уполномоченный представитель ГЭК составляет отчет о проведении ГИА в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

62. Уполномоченный представитель ГЭК в день экзамена направляет экзаменационные материалы из ППЭ в республиканские предметные комиссии по родному языку и родной литературе (далее - РПК).

63. Для проверки экзаменационных работ создаются РПК. Работа РПК организовывается в пунктах, определенных Министерством образования Республики Башкортостан, по согласованию с ГЭК.

64. В состав РПК привлекаются лица, отвечающие Требованиям.

65. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более шести рабочих дней с даты проведения экзамена.

66. Записи на черновиках и контрольных измерительных материалах не обрабатываются и не проверяются.

VIII. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА

67. Председатель ГЭК рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в течение одного рабочего дня с момента получения результатов.

68. Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ ГИА.

69. В случае, если республиканской конфликтной комиссией (далее - РКК) была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки.

70. В случае, если РКК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, председатель ГЭК принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам РКК.

71. Решение об аннулировании результатов ГИА принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия РКК соответствующих решений и завершения проверки, организованной председателем ГЭК.

72. После утверждения результаты ГИА передаются в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, учредителям для ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА.

73. Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения председателем ГЭК.

IX. Прием и рассмотрение апелляций

74. Прием и рассмотрение апелляций проводится в соответствии с пунктами 62-75 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394, и с пунктами 76-89 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400.