

Приложение N 2. Положение о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций из многодетных семей

Приложение N 2
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. N 68

(в ред. Постановления Правительства РБ [от 01.04.2019 N 182](#))

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее - общеобразовательные организации), государственных профессиональных образовательных организаций (далее - профессиональные образовательные организации) из многодетных семей.

2. Право на бесплатное питание предоставляется на весь период обучения учащимся общеобразовательных организаций (но не дольше чем до исполнения им 18 лет), профессиональных образовательных организаций (но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет), проживающим в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних (в возрасте до 18 лет, а обучающихся в профессиональных образовательных организациях - в возрасте до 23 лет) детей, в том числе усыновленных и (или) принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на детей, установленной в соответствии с частями 1 и 2 статьи 4 [Закона Республики Башкортостан "О порядке определения и установления потребительской корзины и прожиточного минимума в Республике Башкортостан"](#) (далее - учащиеся из многодетных семей).

3. Право на бесплатное питание не предоставляется учащимся из многодетных семей:

на содержание которых их опекунам (попечителям) ежемесячно выплачиваются денежные средства;

находящимся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения.

4. Организация бесплатного питания учащихся из многодетных семей осуществляется столовыми общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций при обязательном соблюдении санитарных норм и требований СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденных [Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45](#).

5. Предоставление бесплатного питания учащимся из многодетных семей производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

6. Размер стоимости бесплатного питания учащегося на один учебный день установлен с 1

сентября 2016 года согласно [распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 15 сентября 2016 года N 1031-р.](#)

Разрешается выдавать продукты питания или денежную компенсацию учащимся профессиональных образовательных организаций на период производственной практики, а также учащимся указанных учреждений, не имеющих собственных столовых и возможности организации горячего питания с привлечением сторонних организаций в соответствии с порядком, разрабатываемым профессиональной образовательной организацией самостоятельно.

Разрешается выдавать продукты питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, не имеющих собственных столовых и возможности организации горячего питания с привлечением сторонних организаций в соответствии с порядком, разрабатываемым общеобразовательной организацией самостоятельно.

7. Один из родителей (законный представитель) учащегося (учащихся) из многодетной семьи (далее - заявитель) для получения бесплатного питания ежегодно представляет в общеобразовательную организацию, профессиональную образовательную организацию по месту обучения ребенка (детей) следующие документы:

заявление о предоставлении бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи с указанием всех членов семьи и степени родства согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет - свидетельства о рождении и паспорта);

справку (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях - в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет;

справку из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее - филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя) учащегося из многодетной семьи, подтверждающую отношение семьи к категории малоимущих (далее - справка), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению - в случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Башкортостан "О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан";

решение об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя) ребенка;

документы (сведения) из органов опеки и попечительства о неполучении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством) (для опекуна (попечителя) ребенка).

Необходимые документы могут быть представлены в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с

Законом Республики Башкортостан "О ежемесячном пособии на ребенка в Республике Башкортостан" сведения, подтверждающие отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, предоставляются филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по запросу общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации.

Порядок взаимодействия филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН и общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций при предоставлении указанных сведений определяется:

для государственных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций - соглашением о взаимодействии, заключенным между государственным казенным учреждением Республиканский центр социальной поддержки населения и Министерством образования Республики Башкортостан;

для муниципальных общеобразовательных организаций - соглашением о взаимодействии, заключенным между филиалами (отделами филиалов) ГКУ РЦСПН и администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

8. Справка выдается заявителю.

От имени заявителей могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью.

Решение вопроса о выдаче справки осуществляется на основании заявления о выдаче справки, подтверждающей отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, согласно приложению N 3 к настоящему Положению (далее - заявление) и следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя;

2) свидетельства о рождении детей (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц, приемных) младше 14 лет;

3) свидетельства о рождении и паспорта ребенка (детей) в возрасте от 14 до 18 лет или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документов, подтверждающих состав семьи и совместное проживание заявителя с детьми в Республике Башкортостан, к которым относятся:

договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об установлении отцовства - в случае, если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство;

свидетельство о браке;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти родителя (родителей);

вступившее в силу решение суда либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) - в отношении детей, у которых один или оба родителя лишены (лишены) родительских прав (ограничен (ограничены) в родительских правах);

справка о рождении установленной формы, выданная органами записи актов гражданского состояния, - в случае, если сведения об отце в свидетельстве о рождении ребенка внесены на основании заявления матери;

решение суда об установлении факта совместного проживания на территории Республики Башкортостан с отметкой о дате вступления его в законную силу;

документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени или отчества, - в случае изменения заявителем либо членами его семьи фамилии, имени или отчества;

иные документы, подтверждающие проживание членов многодетной (многодетной приемной) семьи на территории Республики Башкортостан, за исключением документов о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Республики Башкортостан, выдаваемых органами регистрационного учета Республики Башкортостан;

5) документов, подтверждающих согласие членов семьи заявителя на обработку их персональных данных;

6) справок (сведений) о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки, с указанием доходов ежемесячно;

7) трудовой книжки - для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. При отсутствии у одного из родителей (опекуна (попечителя), усыновителя) трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что один из родителей (опекун (попечитель), усыновитель) нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

В случае, если документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.

Необходимые документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН, МФЦ имеют право заверять копии документов после их сличения с подлинниками. Подлинники документов после сличения возвращаются заявителю.

9. По усмотрению заявителя заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются заявителем одним из следующих способов:

а) лично при посещении филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН либо МФЦ;

б) посредством почтового отправления;

в) в форме электронных документов.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписей заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

Заявление и документы могут быть поданы в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан" и официальный сайт государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения в сети Интернет.

При направлении заявителем документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Использование заявителем простой электронной подписи осуществляется в порядке, установленном [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг"](#).

10. В порядке межведомственного информационного взаимодействия филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН или МФЦ запрашиваются:

справки (сведения) из органа государственной службы занятости населения о выплате (невыплате) пособия по безработице и иных выплатах, осуществляемых через орган государственной службы занятости населения;

страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

сведения о размере имеющегося земельного участка либо о его отсутствии - для граждан, проживающих в сельской местности;

документы (сведения) о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) на территории Республики Башкортостан.

Заявитель имеет право представить все документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства по собственной инициативе. В этом случае филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления

официальных запросов в органы исполнительной власти Российской Федерации, органы власти Республики Башкортостан, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, иные органы государственной власти и организации.

11. Решение о выдаче (отказе в выдаче) справки принимается руководителем (уполномоченным им лицом) филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН заявления о выдаче справки со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 8 настоящего Положения.

12. Исчисление среднедушевого дохода семьи производится в соответствии с [Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка](#), утвержденным [Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года N 273](#).

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН направляет справку (уведомление об отказе в выдаче справки) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. При обращении заявителя в МФЦ за справкой МФЦ направляет документы заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства заявителя в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке, для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) справки.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН производит исчисление среднедушевого дохода семьи и не позднее двух рабочих дней с даты поступления документов заявителя, указанных в пункте 8 настоящего Положения, из МФЦ принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) справки и направляет для выдачи заявителю справку или уведомление об отказе в выдаче справки в МФЦ.

Сотрудник МФЦ после получения из филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН справки (уведомления об отказе в выдаче справки) информирует заявителя о необходимости ее получения в течение трех дней.

14. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

отсутствие у семьи права на бесплатное питание;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

представление заявителем недостоверных сведений;

отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы.

Отказ в выдаче справки может быть оспорен (обжалован) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. При наличии в семье двух и более учащихся общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации выдается одна справка на всех учащихся, обучающихся в одной общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации.

16. Учет выдачи справок ведется в электронном виде в автоматизированной системе "Адресная социальная помощь".

При получении справки в МФЦ заявитель расписывается в расписке о выдаче документов, формируемой в автоматизированной информационной системе МФЦ.

Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН представляет в ГКУ РЦСПН информацию о численности учащихся, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, в целях реализации права учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций на бесплатное питание по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

ГКУ РЦСПН ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан сводную информацию о численности учащихся, получивших справки, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

17. Бесплатное питание учащимся из многодетных семей предоставляется со дня, следующего за днем подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

18. На основании документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации:

определяют право учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания;

составляют в двух экземплярах списки учащихся из многодетных семей для получения бесплатного питания (далее - списки) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

19. В общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях на каждого заявителя формируется дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящего Положения. Дела в данных учреждениях хранятся весь период обучения учащихся из многодетных семей и не менее трех лет после его окончания.

20. Один экземпляр списка, указанного в пункте 18 настоящего Положения, ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляется:

государственными общеобразовательными организациями, государственными профессиональными образовательными организациями - в Министерство образования Республики Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, Министерство культуры Республики Башкортостан по ведомственной принадлежности;

муниципальными общеобразовательными организациями - в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

Органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, передают в Министерство образования Республики Башкортостан список обучающихся из многодетных семей для получения бесплатного питания.

21. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания учащимся из многодетных семей, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству образования Республики Башкортостан, Государственному комитету Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, Министерству культуры Республики Башкортостан.

22. Для осуществления государственных полномочий, переданных Законом Республики Башкортостан "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан", средства бюджета Республики Башкортостан направляются бюджетам соответствующих муниципальных образований в виде субвенций в объеме, устанавливаемом законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной финансовый год и на плановый период.

23. Государственные общеобразовательные организации Республики Башкортостан и органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, государственные профессиональные образовательные организации в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Министерство образования Республики Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, Министерство культуры Республики Башкортостан по ведомственной принадлежности сводный отчет по согласованной форме о количестве учащихся из многодетных семей, обеспеченных бесплатным питанием.

Министерство образования Республики Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, Министерство культуры Республики Башкортостан ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (по итогам года - в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным), представляют в Министерство финансов Республики Башкортостан сводный отчет по согласованной форме о количестве учащихся из многодетных семей, обеспеченных бесплатным питанием.

24. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителей общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

25. Ответственность за своевременное извещение руководителей общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций об изменении обстоятельств, влияющих на право учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания (изменение статуса семьи, увеличение доходов семьи и другие), возлагается на их родителей (законных представителей).

26. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют Министерство образования Республики Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, Министерство культуры Республики Башкортостан и администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

27. Информация о предоставлении бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организациях из многодетных семей в соответствии с настоящим Постановлением размещается в Единой государственной информационной системе

социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О государственной социальной помощи".

Приложение N 1. Заявление о предоставлении бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи

Приложение N 1
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

См. данную форму в MS-Word.

Руководителю общеобразовательной
организации (профессиональной
образовательной организации)

_____ (наименование учреждения)
от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего (-й) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
учащемуся из многодетной семьи

Я, _____,
прошу предоставить бесплатное питание учащемуся
(учащимся) общеобразовательной организации (профессиональной
образовательной организации).

Сведения об учащемся (учащихся):

N п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1			
2			
3			
...			

Сведения о членах семьи заявителя:

N п/п	Ф.И.О.	Степень родства	Место проживания
1			
2			
3			
...			

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
 2. Копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними, в количестве ___ шт.
 3. Справка от _____ № _____ из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих.
 4. Справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональной образовательной организации - в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет, в количестве ___ шт.
- Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка.

" ___ " _____ 20__ г.

заявителя)

_____ (подпись

Приложение N 2. Справка

Приложение N 2
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

СПРАВКА N _____

Многодетная семья в составе:

_____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающая по адресу:

_____, является
малоимущей.

Среднедушевой доход семьи заявителя рассчитан в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года N 273 "Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка".

Справка выдана в целях реализации права:
учащегося (-ейся)

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося (-ейся)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учащегося (-ейся)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на бесплатное питание в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, государственных профессиональных образовательных организациях в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года N 68 "О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан".

Справка действительна с _____ по _____

Должностное лицо _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 3. Заявление о выдаче справки, подтверждающей отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, в целях реализации права учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных ..

Приложение N 3
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

См. данную форму в MS-Word.

Директору филиала
(начальнику отдела филиала)
государственного казенного
учреждения Республиканский центр
социальной поддержки населения
по

(району (городу))

в

(районе (городе))

от

(Ф.И.О. родителя, законного
представителя)

проживающего (-й) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки, подтверждающей отнесение многодетной семьи к категории малоимущих, в целях реализации права учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций на бесплатное питание

Прошу выдать справку, подтверждающую отнесение многодетной семьи к категории малоимущих.

1. Состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О. члена многодетной семьи	Дата рождения	Родственное отношение к заявителю	Адрес постоянной регистрации и по месту жительства	Место работы	ИНН	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
1	2	3	4	5	6	7	8

2. К заявлению прилагаю документы и (или) копии документов в количестве ___ шт., в том числе:

- а) заявления о согласии членов семьи заявителя либо их законных представителей на обработку их персональных данных - ___ шт.;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - ___ шт.;
- в) документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет - свидетельства о рождении и паспорта), - ___ шт.;
- г) справки о доходах членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки, - ___ шт.;
- д) иные документы:

_____ - ___ шт. ;
 _____ - ___ шт.

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи, представляемые в декларативном порядке:

№ п/п	Виды доходов	Общая сумма доходов, рублей		
		всего	в том числе помесячно	
1	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов			
2	Оплата работ по договорам, заключаемым в			

	соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации				
3	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту				
4	Авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования				
5	Доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица				
6	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации				
7	Проценты по банковским вкладам				
8	Наследуемые и подаренные денежные средства				
	Итого				

4. С Положением о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002 года N 68 "О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан", ознакомлен (-а).
Об ответственности за представление заведомо ложных сведений предупрежден (-а).

Способ получения справки (нужное подчеркнуть): лично либо посредством почтовой связи.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

(выдается заявителю)

Заявление и другие документы гр. _____ в количестве _____ шт. приняты "__" _____ 20__ г. и зарегистрированы под N ____.

Заявитель ознакомлен с Положением о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 11 марта 2002

года N 68 "О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан".

_____, контактный тел.: _____.
(Ф.И.О. и подпись специалиста, _____ принявшего заявление)
Заявитель несет ответственность за представление заведомо ложных сведений.

Приложение N 4. Информация о численности учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, в целях реализации права ...

Приложение N 4
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

ИНФОРМАЦИЯ

о численности учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, в целях реализации права учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций на бесплатное питание

по _____
(району, городу)
на 1 _____ 20 _____ года

(на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом)

Численность учащихся из многодетных семей, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, для предоставления бесплатного питания, чел.,		
всего	в том числе	
	учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, чел.	учащихся государственных профессиональных образовательных организаций, чел.

Должностное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____
(Ф.И.О.) (номер)

Приложение N 5. Сводная информация о численности учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, в целях реализации ...

Приложение N 5
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных
организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о численности учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных семей, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, в целях реализации права учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций на бесплатное питание

на 1 20 года

(на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом)

N п/п	Наименование района (города)	Численность учащихся из многодетных семей, получивших справки, подтверждающие отнесение многодетных семей к категории малоимущих, для предоставления бесплатного питания, чел.		
		всего	в том числе	
			учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	учащихся государственных профессиональных образовательных организаций
1				
2				
...				

Должностное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ тел. _____
(Ф.И.О.) (номер)

Приложение N 6. Список учащихся из многодетных семей для получения бесплатного питания

Приложение N 6
к Положению о порядке
предоставления бесплатного
питания учащимся государственных
и муниципальных общеобразовательных

организаций, государственных
профессиональных образовательных
организаций из многодетных семей

СПИСОК

учащихся _____
(наименование общеобразовательной организации,
профессиональной образовательной организации)
из многодетных семей для получения бесплатного питания
(по состоянию на _____ 20__ года)

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения учащегося	Класс (группа)	Количество дней фактически предоставленного бесплатного питания	Сумма расходов в рублях <*>	Примечание <***>
1						
2						
...						
Итого						

<*> Из расчета стоимости питания на одного учащегося в день.

<***> Указывается причина корректировки списка, в том числе
неполной суммы к возмещению за отчетный месяц (болезнь ребенка,
изменение статуса семьи, изменение места жительства и др.).

Руководитель общеобразовательной организации
(профессиональной образовательной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.