



Б О Й О Р О К

П Р И К А З

« 07 » 02 2019 й. № 115

« 07 » 02 2019 г.

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2019 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку отдельным категориям участников

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23 января 2019 года № 57, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие даты проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА):

13 февраля 2019 года;

13 марта 2019 года;

6 мая 2019 года.

2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15 минут.

В продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника не включается время, выделенное на дополнительные мероприятия (инструктаж участника итогового собеседования, заполнение им регистрационных сведений и др.)

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

3. Определить начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.

4. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания;

5. Назначить лица, ответственные за процедуру проведения итогового собеседования в муниципальном районе/городском округе согласно приложению к настоящему приказу

6. Утвердить минимальное количество баллов, полученных за итоговое собеседование, для выставления оценки «зачет» обучающимися, экстернами с ОВЗ, обучающимися, экстернами – детьми-инвалидами и инвалидами, имеющими следующие особенности психофизического развития: тяжелые нарушения речи, задержку психического развития, а также глухие, слабослышащие, слабовидящие, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата с выраженными нарушениями двигательных функций и нарушениями устной речи – 8 баллов.

В случае если особенности психофизического развития не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам по проверке итогового собеседования провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, устанавливается минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» – 6 баллов.

7. Отделу государственной итоговой аттестаций и оценки качества образования (Н.Р. Каримова):

обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

информировать о порядке проведения итогового собеседования путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» 218-03-28, 218-03-81 согласно установленному порядку.

8. Структурному подразделению ГАУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан – Региональному центру обработки информации (далее - РЦОИ) (Г.Р.Шафикова, Р.Ф.Рямов) обеспечить организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Республики Башкортостан в 2019 году, в том числе:

тиражировать списки участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий), черновики для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования), бланки итогового собеседования;

осуществлять обработку бланков итогового собеседования в установленные порядком сроки;

обеспечить хранение оригиналов бланков участников итогового собеседования;

предоставить программное обеспечение для проведения итогового собеседования (станции записи и прослушивания).

9. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, оказывать содействие в осуществлении мероприятий по обеспечению проведения итогового собеседования, в том числе:

координировать организацию и проведение итогового собеседования в образовательных организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального района/городского округа Республики Башкортостан, в том числе в государственных общеобразовательных организациях, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан и расположенных на территории соответствующего муниципального района/городского округа Республики Башкортостан (далее – ГОО);

организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

обеспечить доставку бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновики для экспертов в образовательные организации, в том числе в ГОО, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 11 февраля 2019 года;

не позднее 11 марта 2019 года

не позднее 30 апреля 2019 года

обеспечить безопасное хранение аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2020 года;

обеспечить доставку бланков итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории в РЦОИ соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 18 февраля 2019 года;

не позднее 18 марта 2019 года;

не позднее 13 мая 2019 года.

10. Образовательным организациям осуществить следующие функции в рамках проведения итогового собеседования:

информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

сформировать составы комиссий по проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;

определить порядок проверки ответов участников итогового собеседования;

обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

получить и тиражировать критерии оценивания для экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования, материалы для проведения итогового собеседования не позднее чем за 60 минут до начала проведения итогового собеседования;

завершить проверку и оценку ответов за итоговое собеседование не позднее чем через 5 календарных дней;

ознакомить участников итогового собеседования с результатами в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки;

обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра И.М. Мавлетбердина.

И.о. министра



А.В. Хажин