

«Башкортостан Республикаһы
Стәрлетамак калаһы
кала округы хаҡимиәтенә»

МӘҒАРИФ
БҮЛӘГЕ»

муниципаль казна учреждениһе»



Муниципальное казенное
учреждение

«ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ

администрации городского округа
город Стерлитамак
Республики Башкортостан»

БОЙОРОК

№ 435

ПРИКАЗ

« 26 » 04 2021 й.

« 26 » 04 2021 г.

**О проведении контрольных работ
для обучающихся, осваивающих
образовательные программы
основного общего образования**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2021 №256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 № 04-17, протоколом Государственной экзаменационной комиссии Республики Башкортостан для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 15 апреля 2021 №17, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 16.04.2021 года № 671 «Об утверждении порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся осваивающих образовательные программы основного общего образования, в целях организованного проведения и проверки контрольных работ для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее – контрольные работы)

приказываю:

1.Провести контрольные работы в образовательных организациях города в следующие даты:

18 мая (вторник) – биология, литература, информатика и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ);

19 мая (среда) – физика, история;

20 мая (четверг) – обществознание, химия;

21 мая (пятница)– география, иностранные языки (английский, немецкий).

2.Назначить муниципальным координатором проведения контрольных работ методиста МАУДО «ИМЦ» Л.М. Юхнову.

3.Возложить на методиста МАУДО «ИМЦ» Л.М. Юхнову ответственность за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ.

4. Организовать проверку контрольных работ школьными комиссиями по проверке работ.

5.Руководителям образовательных организаций:

- 5.1. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения контрольных работ, о порядке проведения контрольных работ, о времени и месте ознакомления с результатами контрольных работ, а также о результатах контрольных работ, полученных обучающимися;
 - 5.2. Обеспечить прием и регистрацию заявлений обучающихся в срок до 30 апреля 2021 года (включительно);
 - 5.3. Обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке контрольных работ, техническую поддержку проведения контрольных работ;
 - 5.4. Определить лиц, ответственных за проведение контрольных работ;
 - 5.5. Сформировать школьную комиссию по проверке контрольных работ не позднее чем за две недели до проведения контрольных работ;
 - 5.6. Определить лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ;
 - 5.7. Обеспечить проверку контрольных работ обучающихся в соответствии со шкалой оценивания (Приложение 3 Порядка организации и проведения контрольных работ) и спецификации контрольных измерительных материалов для проведения в 2021 году основного государственного экзамена в срок не позднее трех календарных с даты проведения контрольной работы ;
 - 5.8. Обеспечить предоставление информации о результатах контрольных работ в МКУ «Отдел образования» в срок не позднее четырех календарных с даты проведения контрольной работы ;
 - 5.9. Ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с результатами контрольных работ в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки;
 - 5.10. Обеспечить хранение материалов контрольных работ до 01 октября 2021 года.
6. Директору МАУДО «ИМЦ» Берлизовой Р.Я.:
- 6.1. Провести семинары с членами школьных комиссий по проверке контрольных работ по оцениванию контрольных работ.
 - 6.2. Сформировать сводные протоколы по результатам контрольных работ по каждому предмету не позднее четырех дней после проведения контрольной работы;
 - 6.3. Подготовить анализ контрольных работ до 15 июня 2021 года;
 - 6.4. Рассмотреть на городских методических объединениях результаты контрольных работ.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на муниципального координатора ГИА-9, методиста МАУДО «ИМЦ» Л.М. Юхнову.

Начальник

З.Я. Ишбаев

